

Wewnątrzszkolny system oceniania postępów w nauce.

1. Liceum posiada własny system oceniania postępów ucznia w nauce zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach.
2. Ocenianiu w Liceum Ogólnokształcącym podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b. zachowanie ucznia.
 - c. zajęcia nadobowiązkowe zadeklarowane przez ucznia na początku roku szkolnego tj. religia, etyka i inne. Wliczanie oceny z w/w zajęć do średniej, na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. reguluje odpowiednia procedura:
 - Uczeń, który zadeklarował na początku roku szkolnego chęć uczestniczenia w zajęciach z religii lub jakichkolwiek zajęciach nadobowiązkowych (np. etyki) otrzymuje ocenę osiągnięć edukacyjnych dwukrotnie: na koniec I okresu oraz na koniec roku szkolnego. Ocena musi być zgodna z wymaganiami edukacyjnymi z danego przedmiotu oraz z zasadami oceniania i klasyfikowania zapisanymi w statucie szkoły. Wszelkie procedury związane z wystawianiem i poprawianiem oceny są takie same jak w przypadku innych przedmiotów.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie: oceny są jawne i motywowane ustnie przez nauczycieli przedmiotów, zgodne z wyznaczonymi wymaganiami edukacyjnymi przedstawionymi na początku roku szkolnego, na wyraźne życzenie rodzica/opiekuna oceny semestralna i roczna nauczyciel ma obowiązek umotywować proponowaną ocenę pisemnie;
 - b) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania
- d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
- f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o jego zachowaniu.

7. Nauczyciele i wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i kryteriach oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskiwania oceny semestralnej/rocznej wyższej niż przewidywana.

8. Uczeń jest klasyfikowany na końcu każdego okresu nauki. Po drugim okresie (klasyfikacja roczna) uczeń sklasyfikowany pozytywnie otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a w klasie ostatniej świadectwo ukończenia liceum ogólnokształcącego.

9. W trakcie każdego okresu uczeń otrzymuje stopnie zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania.

10. Oceny śródroczne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący (6)
- stopień bardzo dobry (5)
- stopień dobry (4)
- stopień dostateczny (3)
- stopień dopuszczający (2)
- stopień niedostateczny (1)

11. Szkoła dopuszcza stosowanie plusów i minusów w ocenach cząstkowych oraz zapisywanie w dzienniku lekcyjnym:

- liczby punktów,
- dat uzyskania oceny,
- nieprzygotowania do lekcji (np.),
- braku zadania domowego (bz).

12. Szkoła dopuszcza stosowanie systemów punktowych w ocenianiu uczniów po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

Wprowadza się system punktowy z następujących przedmiotów:

- wychowanie fizyczne

13. W okresie oceny podlegają:

- prace pisemne klasowe (jedno lub dwugodzinne),
- sprawdziany jednogodzinne lub krótsze,
- kartkówki 10 – 15 minutowe,
- odpowiedzi ustne,
- zadania domowe,
- różne rodzaje aktywności uczniowskiej, w tym np. udział w lekcji, przygotowanie referatu, prowadzenie zeszytu.

14. Uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek po uzgodnieniu nauczycielem, w terminie do dwóch tygodni napisać zaległy sprawdzian. W przypadku niewywiązania się ucznia z obowiązku nauczyciel wyznacza termin zaległego sprawdzianu, powiadamiając o tym ucznia.

15. Uczeń, który korzystał z niedozwolonych form pomocy, otrzymuje ocenę niedostateczną (lub 0 punktów). W takiej sytuacji uczeń zobowiązany jest do ponownego napisania sprawdzianu. Uzyskana na sprawdzianie ocena jest jedną z ocen cząstkowych.

16. Uczeń ma prawo w uzasadnionych wypadkach do długoterminowego (powyżej miesiąca) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego. Proces zwolnienia reguluje procedura zwalniania z zajęć wychowania fizycznego.

a) Zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej

- Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonej możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

- Uczeń, któremu lekarz wydał opinię o ograniczonej możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej przedstawia ją w sekretariacie szkoły.

- Na podstawie opinii lekarskiej oraz pisemnego podania rodziców/opiekunów dyrektor wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej. Jeden egzemplarz decyzji otrzymuje uczeń, jeden nauczyciel uczący a jeden pozostaje w dokumentacji szkoły.

- Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka

- Uczeń, który został zwolniony z zajęć na czas okresu nauki lub całego roku w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej otrzymuje wpis „zwolniony”

- Uczeń, który został zwolniony z zajęć na krótszy czas niż okres lub rok może uzyskać ocenę klasyfikacyjną zgodnie z warunkami oceniania i klasyfikowania ustalonymi przez nauczyciela przedmiotu.

17. Uczeń ma prawo do rezygnacji z zajęć religii z powodów ideologicznych i innych, a brak oceny z tego przedmiotu nie ma wpływu na średnią ocen z pozostałych przedmiotów. Proces zwalniania z zajęć religii reguluje odpowiednia procedura

a) Procedura zwalniania z zajęć religii

- do zwolnienia z zajęć religii konieczna jest pisemna deklaracja rodzica/opiekuna o rezygnacji z uczęszczania na w/w zajęć, która przekazuje wychowawcy.

- Zwolniony uczeń uzyskuje od wychowawcy informację o obowiązku przebywania w centrum bibliotecznym podczas zajęć religii wypadających w środku zajęć dydaktycznych lub zwolnieniu do domu w przypadku godzin skrajnych. Wychowawcy listę osób zwolnionych z zajęć religii przekazują do wiadomości dyrekcji.

- Uczeń jest zobowiązany do stosowania się wobec w/w decyzji wychowawcy.

- Uczeń nieuczęszczający na lekcje religii ma możliwość uczestniczenia w zajęciach etyki, które odbywają się w trybie nadobowiązkowym.

18. Ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych za cały rok (I i II okres), którą wystawia się sumując 40% osiągnięć I okresu i 60% osiągnięć II okresu nauki.

19. Klasyfikacyjny stopień celujący otrzymuje uczeń, który wykazał się perfekcyjnym opanowaniem materiału oraz osiągnięciami, wiedzą i umiejętnościami wykraczającymi poza program lub udziałem w finale konkursu lub olimpiady przedmiotowej.

20. Szczegółowe kryteria Zasad Wewnętrznej Oceniania z poszczególnych przedmiotów ustalają Zespoły Przedmiotowe tworząc Przedmiotowy System Oceniania.

21. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).

a) w przypadku prac pisemnych ze wszystkich przedmiotów (poza językami obcymi) przyjmuje się procentowy przelicznik odpowiadający następującym zakresom:

0-29, (9)- % - niedostateczny

30-49,(9)% - dopuszczający

50-69(9)% - dostateczny

70-89(9)% - dobry

90- 100% - bardzo dobry

b) w przypadku prac pisemnych z języków obcych przyjmuje się procentowy przelicznik odpowiadający następującym zakresom:

0-49% - niedostateczny

50-59% - dopuszczający

60-75% - dostateczny

76-90% - dobry

91-100% - bardzo dobry

Ocenę celującą uczeń może uzyskać na sprawdzianach podsumowujących pewien dział wiedzy realizowanej na lekcjach, wymagających od ucznia pracy własnej i indywidualnej lektury.

22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w obecności Dyrektora Szkoły po wcześniejszym uzgodnieniu terminu spotkania.

24. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia.

25. Klasyfikację śródroczną w liceum ogólnokształcącym przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym w rozdziale VI §14 p.1.

26. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia.

27. Nauczyciele na trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną roczną informują ucznia o przewidywanej ocenie rocznej i końcowej i wpisują proponowaną ocenę do dziennika w odpowiedniej rubryce.

28. Wychowawcy informują rodziców (opiekunów prawnych) na zebraniu na trzy tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną roczną o przewidywanych ocenach końcowych (w tym także o zagrożeniach oceną niedostateczną i nieklasyfikowaniem), w przypadku nieobecności rodzice zostaną poinformowani pisemnie po zebraniu

29. Chęć poprawy oceny uczniów (rodzice, opiekunowie prawni) zgłasza nauczycielowi przedmiotu najpóźniej dwa dni po zebraniu rodziców.

30. Poprawa następuje w ciągu kolejnych czternastu dni w terminie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu (nie dotyczy § 26.1).

31. Nauczyciele przedmiotu na dwa dni robocze przed konferencją klasyfikacyjną wpisują ocenę roczną do dziennika.

32. W przypadku wystawienia przez nauczyciela oceny niższej niż proponowana, uczeń ma prawo do poprawy wpisanej oceny do dnia konferencji klasyfikacyjnej. W tym celu uczeń w formie pisemnej do dnia następnego zgłasza nauczycielowi przedmiotu (wychowawcy) lub Dyrektorowi Szkoły wolę poprawy, określając ocenę, na którą zdaje.

33. Poprawa ma charakter sprawdzianu pisemnego, a w przypadku języka polskiego i języków obcych zawiera również część ustną.

34. Poprawa obejmuje zakres całego materiału realizowanego w klasie z danego przedmiotu.

35. Jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w szkolnym planie nauczania, uczeń jest nie klasyfikowany z tych zajęć.

36. Uczeń nieklasyfikowany w klasyfikacji rocznej nie może uzyskać promocji do klasy programowo wyższej, a w klasie trzeciej nie otrzymuje świadectwa ukończenia szkoły.

37. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności spowodowanej np. długą chorobą poświadczoną zaświadczeniem lekarskim ma prawo złożyć podanie o dopuszczenie do egzaminu (egzaminów) klasyfikacyjnego. Podanie mogą złożyć również rodzice ucznia (opiekunowie prawni) nie później niż do godziny 15 dnia poprzedzającego konferencję klasyfikacyjną. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Zgoda może dotyczyć tylko jednego przedmiotu i to w przypadku, gdy w wyniku klasyfikacji z pozostałych przedmiotów uczeń uzyskał, co najwyżej jeden stopień niedostateczny.

38. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej ustnej, a w przypadku informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

39. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w przeddzień zakończenia rocznych zajęć edukacyjnych.

40. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Uczeń w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń dotyczących trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, ma prawo do powtórzenia egzaminu klasyfikacyjnego, który powinien odbyć się do 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

41. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

42. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.

1) termin egzaminu poprawkowego, który odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich,

wyznacza dyrektor szkoły i ogłasza do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych

2) egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład komisji wchodzi:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący

c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji

3) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z

informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego z których egzamin ma przede

wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin uwzględnia wymagania edukacyjne na wszystkie oceny obowiązujące w klasyfikacji końcowo rocznej.

4) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

6) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

43. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

44. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala roczną ocenę z zachowania. Sprawdzian wiadomości, o którym mowa jest wyżej odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielem i rodzicami (prawnymi opiekunami).

1) W skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej oceny kwalifikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
- nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
- dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania

- dyrektor szkoły – albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
- wychowawca klasy
- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- psycholog szkolny
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców

- 2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona ocena jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 3) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół, do którego dołącza się przygotowane przez nauczyciela zestawy pytań i zadań.